

## کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

❖ تعداد واحد : ۲ واحد معادل ۱۰۲ ساعت

❖ پیش نیاز یا همزمان : مدیریت در اتاق عمل، کارآموزی در اتاق عمل اورژانس

❖ شرح درس :

در این دوره، دانشجو با فرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت در اتاق عمل، برنامه ریزی نیروی انسانی، کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران، کنترل و نظارت، ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت ها و مسئولیت پذیری را می آموزد.

❖ اهداف یادگیری در کارآموزی مدیریت در اتاق عمل :

پس از گذراندن این واحد عملی، از دانشجو انتظار می رود که قادر به انجام موارد زیر باشد:

- ۱- ارتباط و تعامل مؤثر حرفه ای با اعضای تیم جراحی، مریبان، بیماران و ...
- ۲- هماهنگی پذیرش بیمار به اتاق عمل
- ۳- شناخت کامل از بیماران و کنترل اعمال انجام شده یا در حال انجام
- ۴- مشارکت و ارزیابی مداوم شرایط اتاق عمل و برآورده نمودن نیازهای تیم جراحی
- ۵- تعیین نیازهای روزانه بخش مربوطه
- ۶- بررسی وضعیت بخش مربوطه و تعیین مشکلات آن
- ۷- گزارش مشکلات اتاق عمل به مسئولین
- ۸- برنامه ریزی جهت فعالیت های روزانه اتاق عمل
- ۹- تهیه جزوات آموزشی برای کارکنان و یا دانشجویان
- ۱۰- آماده سازی گزارش های مربوط به شیفت روزانه و ماهانه
- ۱۱- برنامه ریزی فعالیت کارکنان بخش برای یک ماه با توجه به شرایط و استانداردها
- ۱۲- ارائه ترجمه یک مقاله در رابطه با «مدیریت در اتاق عمل» از مجلات معتبر منتشر شده در ۵ سال اخیر

❖ فهرست منابع اطلاعاتی دانشجو :

۱. صیدی معصومه ، زردشت رقیه . مدیریت در اتاق عمل. نشر جامعه نگر . ۱۳۹۵.
۲. رولینگ پل، ویکر پل و دیگران. رهبری و مدیریت اتاق عمل. ترجمه حسینی سپیده، فصیحی علی، ابراهیمی مطهره. انتشارات جامعه نگر. ۱۳۹۴.
۳. فیلیپس نانسو ماری. اصول کار در اتاق عمل (جلد اول تکنیک اتاق عمل بری و کهن). ترجمه ساداتی لیلا، گلچینی احسان و دیگران. انتشارات جامعه نگر. ۱۳۹۶.
۴. سولیوان النور جی ، گالند گیل. مدیریت و رهبری عملی در پرستاری. ترجمه اربابی سرجو عزیزاله. نشر جامعه نگر. ۱۳۹۰.
5. Kaye Alan D, Fox Charles J, Urman Richard D. Operating Room leadership and management. Cambridge University Press. Hardcover. 2013.

## جدول ثبت فعالیت ها و ارزیابی مهارت های دانشجویان در کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

ردیف	عنوان فعالیت / مهارت	تعداد مورد انتظار تا پایان دوره	نمره مورد انتظار	امتیازات کسب شده طبق نظر مربیان مربوطه در بیمارستان <sup>۱</sup> :	
				امیرالمؤمنین علی <sup>(ع)</sup> گراش	امام رضا <sup>(ع)</sup> لار
۱	آراستگی مناسب در اتاق عمل	همیشه	۰/۵		
۲	رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای	همیشه	۰/۷۵		
۳	حضور تمام وقت در بخش و رفع مشکلات بخش	همیشه	۱		
۴	اطلاع از گزارش نوبت های کاری قبل و رفع نارسایی ها	همیشه	۱		
۵	مسئولیت پذیری	همیشه	۰/۷۵		
۶	** <sup>۲</sup> تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آنها	مورد ۶	هر مورد ۰/۵	مورد ۳	مورد ۳
۷	شناخت کامل از بیماران و کنترل اعمال انجام شده یا در حال انجام	همیشه	۱		
۸	آشنایی کامل با سلسله مراتب و ایجاد ارتباط جهت رفع نیازهای بخش	همیشه	۰/۵		
۹	** تعیین نیازهای روزانه بخش (دارو ، وسایل و ...)	مورد ۲	هر مورد ۰/۵	مورد ۱	مورد ۱
۱۰	کنترل، نظارت و ارزیابی کمی و کیفی فعالیت ها	همیشه	۰/۵		
۱۱	** نوشتن گزارشات روزانه و تحویل بخش	مورد ۴	هر مورد ۰/۷۵	مورد ۲	مورد ۲
۱۲	** تهیه جزوه یا پمفلت آموزشی	مورد ۲	هر مورد ۰/۷۵	مورد ۱	مورد ۱
۱۳	** برنامه ریزی فعالیت کارکنان بخش برای دو هفته با توجه به شرایط و استانداردها	مورد ۲	هر مورد ۱/۲۵	مورد ۱	مورد ۱
۱۴	** ارائه ترجمه یک مقاله در رابطه با مدیریت در اتاق عمل از مجلات معتبر در ۵ سال اخیر	مورد ۱	۱	-----	-----
۱۵	<u>ارزشیابی عمومی</u>	-----	۲		
	جمع	مورد ۱۵	۲۰		

محل امضای مربیان

**جدول ثبت حضور دانشجو در اتاق عمل بیمارستان های آموزشی امیرالمؤمنین علی<sup>(ع)</sup> گراش و امام رضا<sup>(ع)</sup> لار**

**(کارآموزی مدیریت اتاق عمل)**

تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	امضای مربی

<sup>۱</sup> نمره مواردی که با رنگ تیره مشخص شده ، در برگه ارائه فعالیت لحاظ می شود.

<sup>۲</sup> نمره مواردی که با علامت \*\* مشخص شده اند، صرفاً در صورت ارائه مستندات (برگه ارائه فعالیت به همراه تاریخ انجام فعالیت ، نمره داده شده و امضای مربی ) ، محاسبه خواهند شد.